TELECHARGEMENT DE VOTRE **ATTESTATION CFP** : MODE D EMPLOI EN PAGE 15

URSSAF

Mode d'emploi
des services en ligne

[Professions libérales]

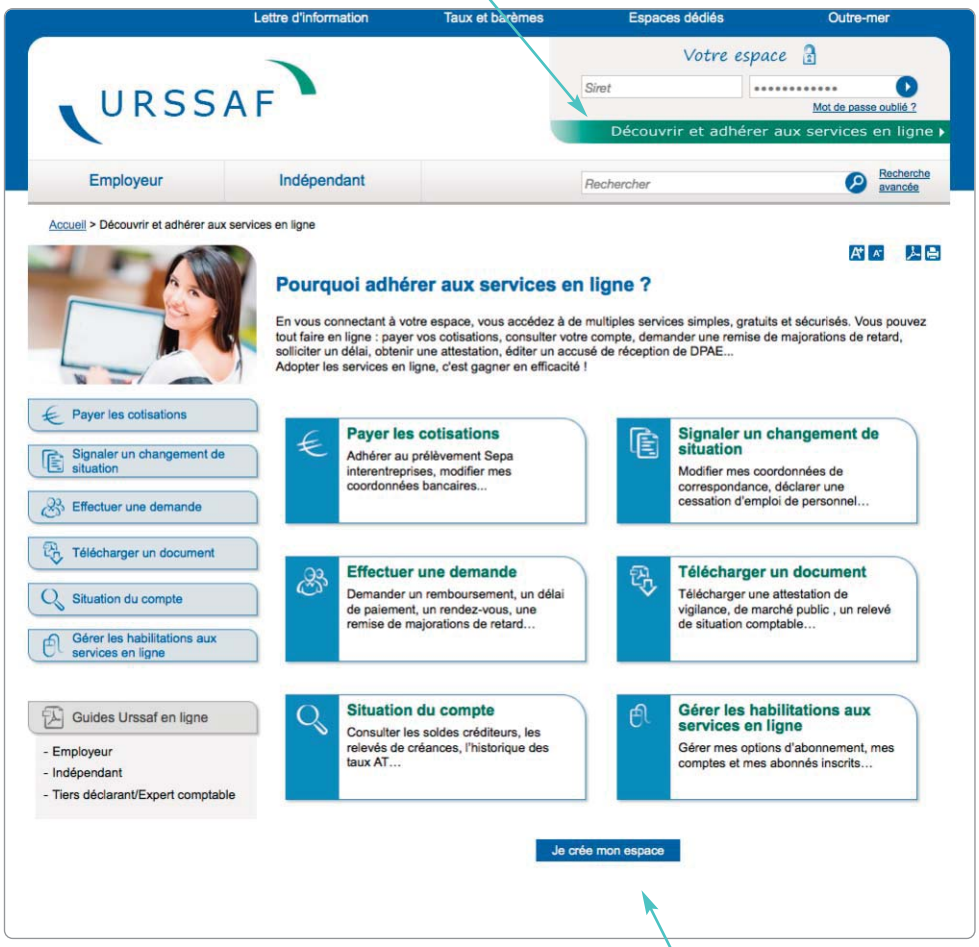
Après authentification sur **www.urssaf.fr** vous naviguez dans un espace sécurisé

VOUS ACCÉDEZ À L'ENSEMBLE DES SERVICES :

- Vous inscrire
- Enregistrer vos coordonnées bancaires
- Télépayer
- Accéder à tous les services en ligne

1 Vous inscrire

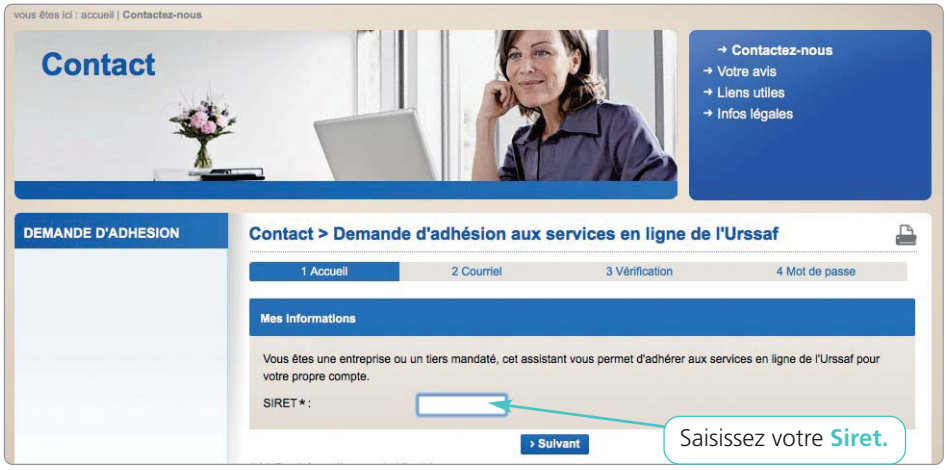
Cliquez sur **Découvrir et adhérer.**

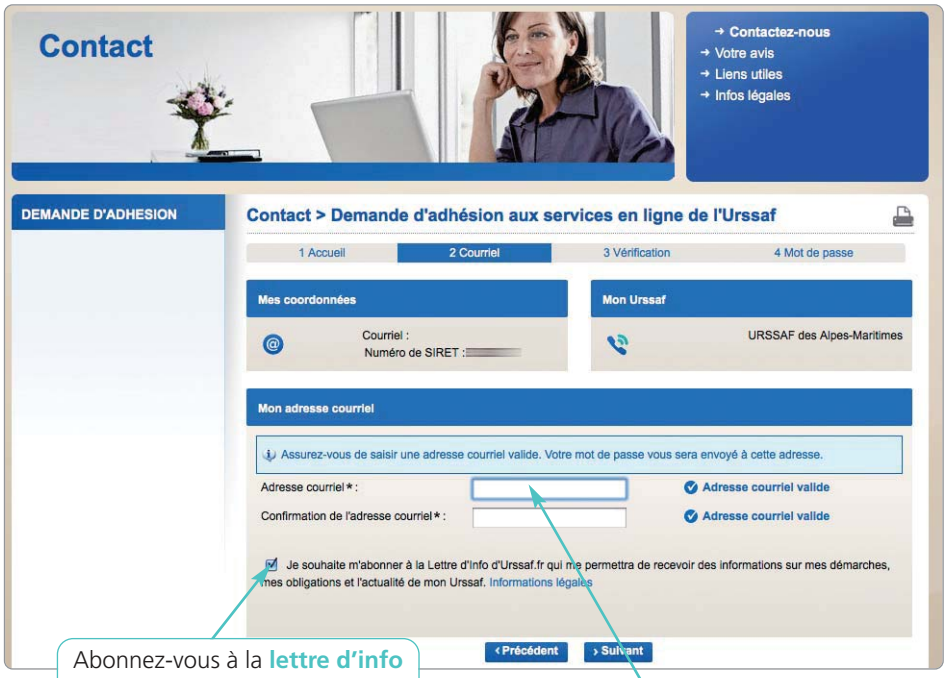


Cliquez sur **Je crée mon espace.**

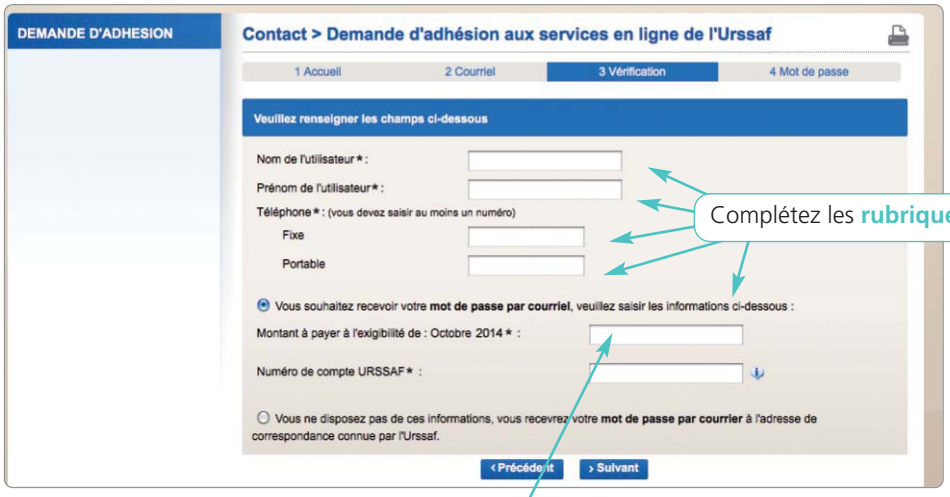
1 Vous inscrire

Demande d'adhésion



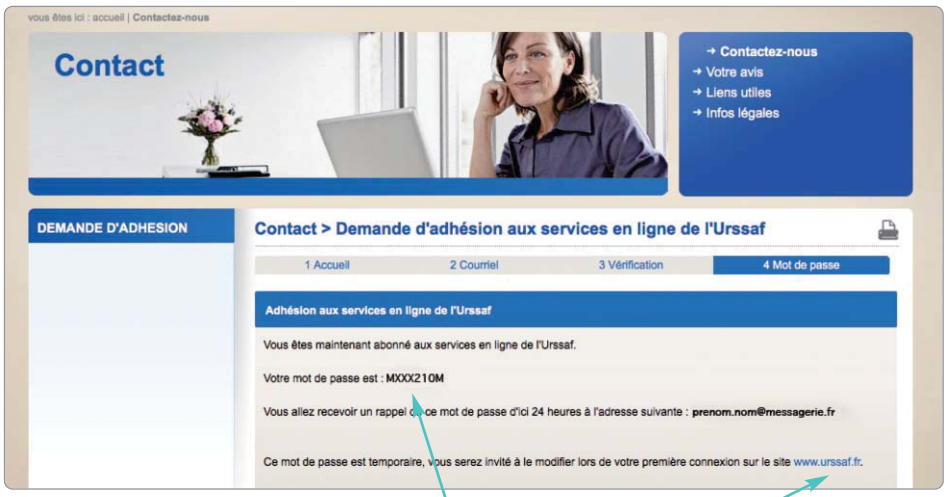


1 Vous inscrire



Complétez les **rubriques.**

Ce montant figure sur votre notification annuelle.



Un mot de passe provisoire vous est attribué. Notez-le et cliquez sur www.urssaf.fr.

1 Vous inscrire

Saisissez votre Siret et votre mot de passe provisoire.

Votre nouveau mot de passe s'affiche. Notez-le pour vos prochaines connexions.

2 Enregistrer vos coordonnées bancaires

Saisissez votre Siret et votre mot de passe.
Vous entrez dans un espace sécurisé.

Déconnexion

Cliquez sur **Gérer mon abonnement.**

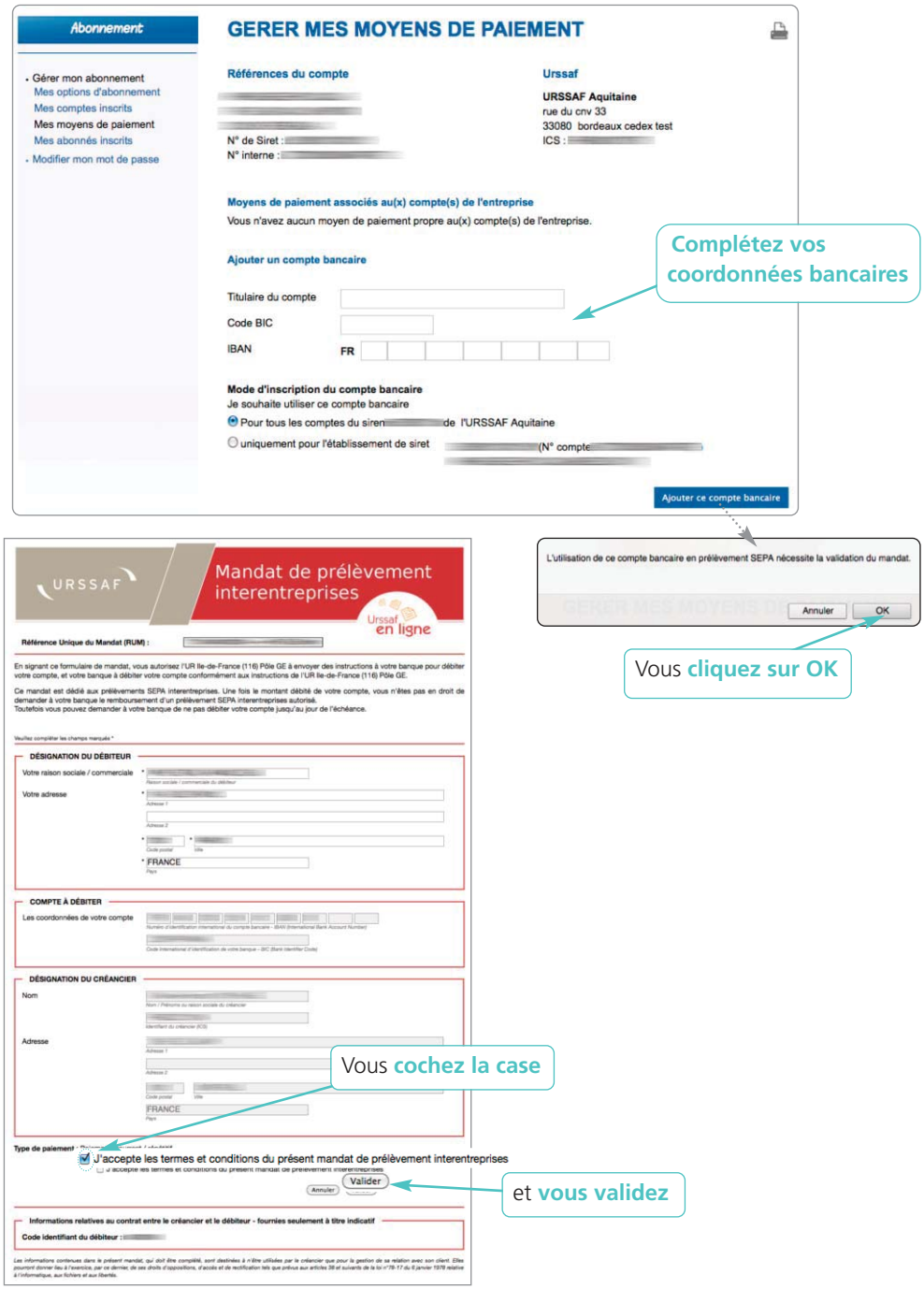
Vous pouvez rechercher également **votre compte profession libérale** à partir de cette rubrique.

2 Enregistrer vos coordonnées bancaires

Cliquez sur **Mes moyens de paiement.**

Cliquez sur **le crayon.**

2 Enregistrer vos coordonnées bancaires



2 Enregistrer vos coordonnées bancaires

URSSAF

Mandat de prélèvement interentreprises

Urssaf en ligne

Mise à disposition du mandat

Votre mandat a bien été pris en compte. Il permettra l'émission des ordres de prélèvements SEPA interentreprises pour ce créancier.

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour télécharger le mandat au format PDF

Vous êtes tenu de conserver ce mandat. Il est inutile d'adresser ce document à votre créancier.
En revanche, il est impératif de communiquer à votre banque les informations relatives à ce mandat avant la présentation de l'ordre de prélèvement sur votre compte bancaire. Dans le cas contraire, votre banque procédera au rejet de ce dernier.

Vous **cliquez sur le lien**

URSSAF

Mandat de prélèvement interentreprises

Urssaf en ligne

Référence Unique de Mandat (RUM) :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez UR Ile-de-France (116) Pôle GE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de UR Ile-de-France (116) Pôle GE.

Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA interentreprises. Une fois le montant débité de votre compte, vous n'êtes pas en droit de demander à votre banque le remboursement d'un prélèvement SEPA interentreprises autorisé.
Toutefois vous pouvez demander à votre banque de ne pas débiter votre compte jusqu'au jour de l'échéance.

DÉSIGNATION DU DÉBITEUR

Votre raison sociale / commerciale
Raison sociale / commerciale du débiteur

Votre adresse
Adresse 1
Adresse 2
Code postal - Ville
FRANCE
Pays

COMPTE À DÉBITER

Les coordonnées de votre compte
Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)
Code International d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

DÉSIGNATION DU CRÉANCIER

Nom
Nom / Prénoms ou raison sociale du créancier
Identifiant du créancier (ICS)

Adresse
Adresse 1
Adresse 2
Code postal - Ville
FRANCE
Pays

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif

Mandat validé le 19/08/2015

Date :
Signature :

Informations relatives au contrat entre le créancier et le débiteur - fournies seulement à titre indicatif

Code identifiant du débiteur :

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec le client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'oppositions, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

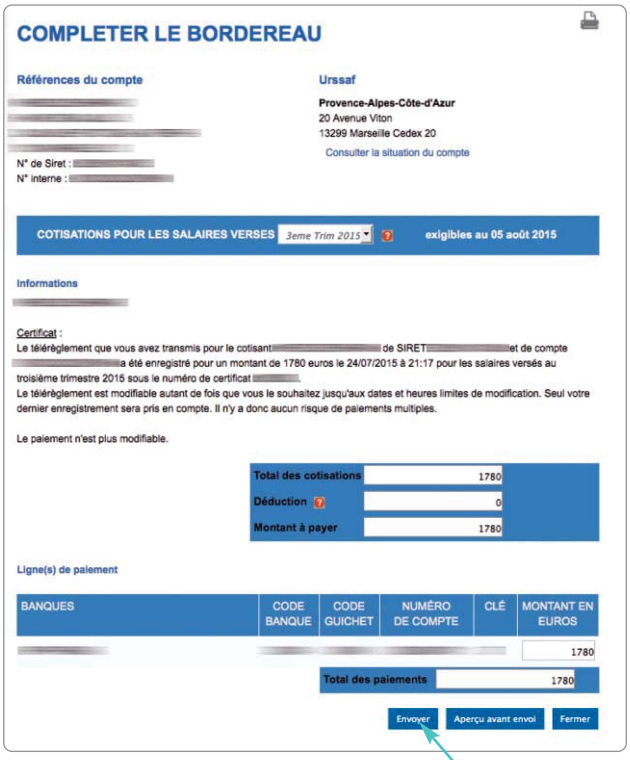
Vous devez **imprimer, dater, signer ce document et l'adresser uniquement à votre banque.**

3 Télépayer

Saisissez votre Siret et votre mot de passe.

Cliquez sur **Bordereaux** ou sur **le crayon**

3 Télépayer



COMPLETER LE BORDEREAU

Références du compte

N° de Siret :
N° interne :

Urssaf

Provence-Alpes-Côte-d'Azur
20 Avenue Viton
13299 Marseille Cedex 20
Consulter la situation du compte

COTISATIONS POUR LES SALAIRES VERSES 3eme Trim 2015 exigibles au 05 août 2015

Informations

Certificat :
Le télérèglement que vous avez transmis pour le cotisant de SIRET et de compte a été enregistré pour un montant de 1780 euros le 24/07/2015 à 21:17 pour les salaires versés au troisième trimestre 2015 sous le numéro de certificat .
Le télérèglement est modifiable autant de fois que vous le souhaitez jusqu'aux dates et heures limites de modification. Seul votre dernier enregistrement sera pris en compte. Il n'y a donc aucun risque de paiements multiples.

Le paiement n'est plus modifiable.

Total des cotisations	1780
Déduction	0
Montant à payer	1780

Ligne(s) de paiement

BANQUES	CODE BANQUE	CODE GUICHET	NUMÉRO DE COMPTE	CLÉ	MONTANT EN EUROS
					1780

Total des paiements	1780

Envoyer | Aperçu avant envoi | Fermer

Cliquez sur **envoyer.**

→ Vous obtenez instantanément un accusé de réception.
Il certifie l'enregistrement de votre paiement,

→ Vous pouvez modifier le montant jusqu'à la date d'exigibilité 12h00.
C'est votre dernier envoi qui sera pris en compte,

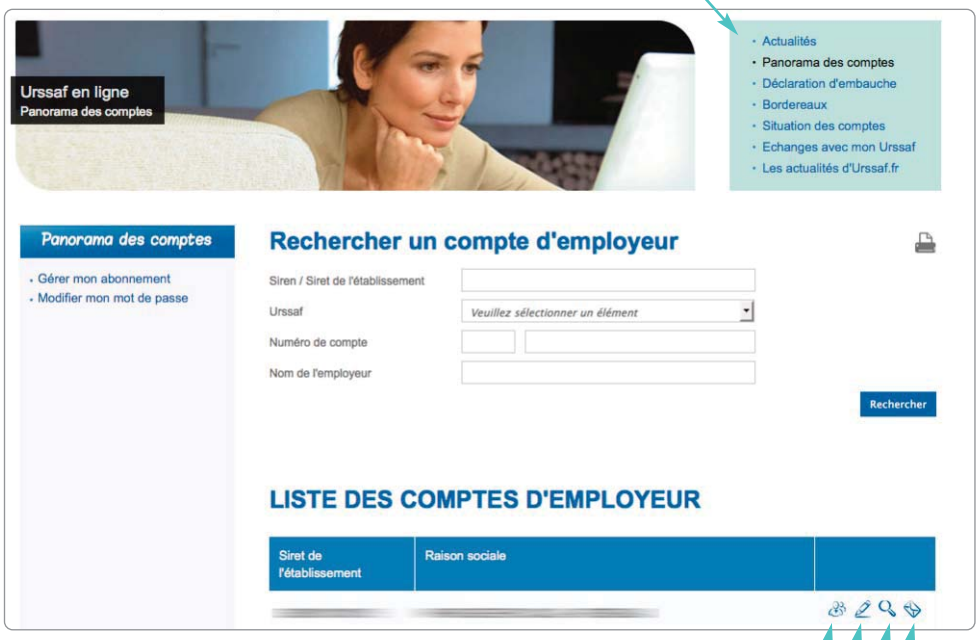
→ Le débit sera effectué à la date d'échéance, jamais avant. Vous pouvez de ce fait anticiper votre règlement et éviter tout risque de majorations de retard.

→ Si la ligne « Total des cotisations » n'est pas renseignée, retrouvez le montant de votre échéance dans la rubrique « Situation des comptes » / « Mes échéances » et saisissez-le dans la case « Montant en euros ».

4 Accéder à tous les services en ligne

Les services en ligne

À partir du menu de navigation, vous accédez aux différents services en ligne.

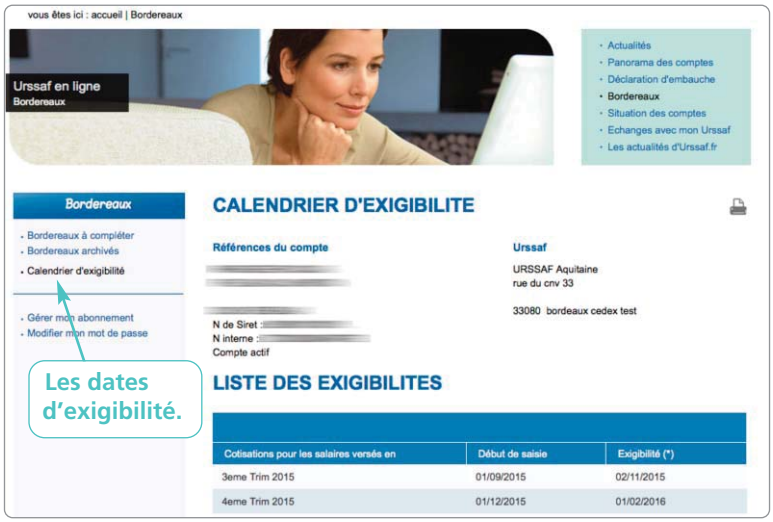


Cliquez sur les symboles :

- Déclarer une embauche *(si vous embauchez un salarié)*
- Déclarer et télépayer les cotisations
- Consulter la situation du compte
- Échanges avec mon Urssaf, attestations, notifications...

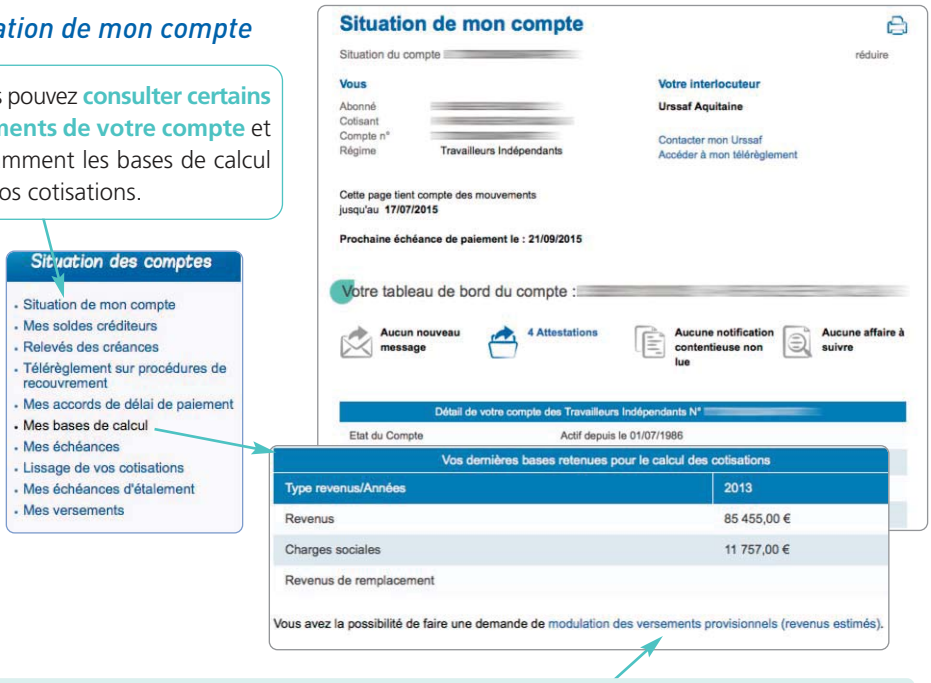
4 Accéder à tous les services en ligne

Calendrier d'exigibilité



Situation de mon compte

Vous pouvez **consulter certains éléments de votre compte** et notamment les bases de calcul de vos cotisations.



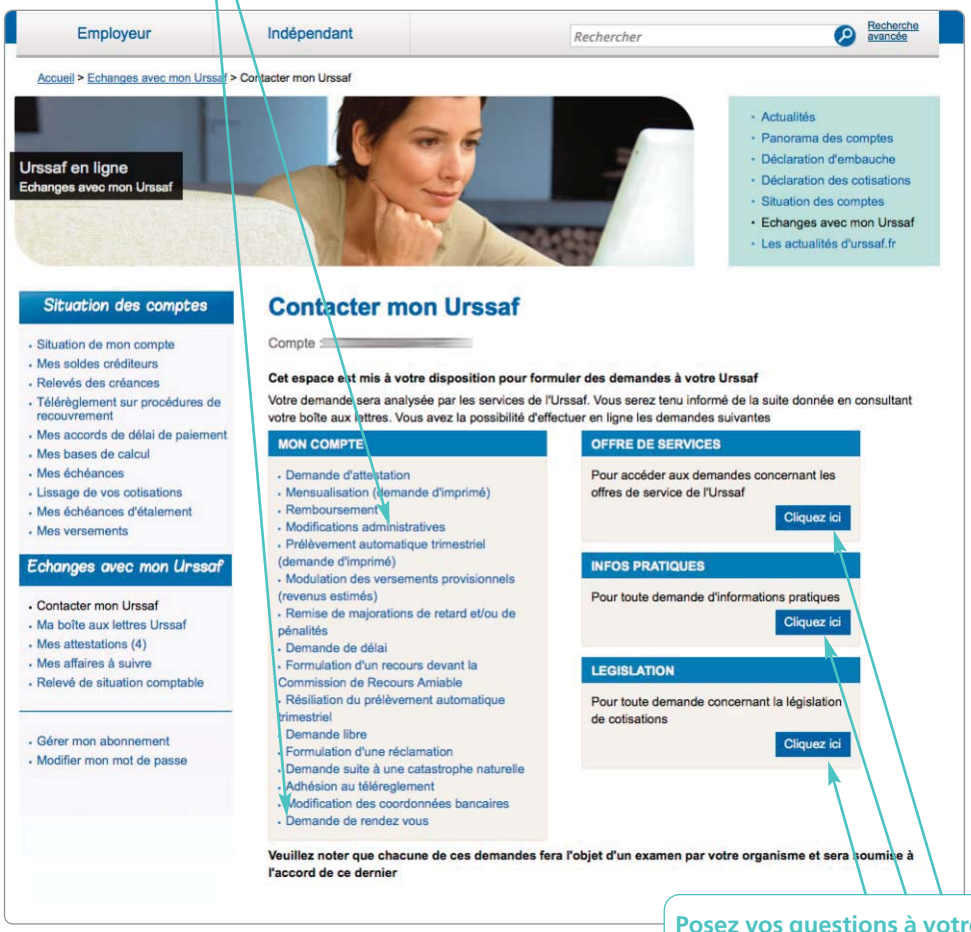
En cas de baisse ou de hausse de vos revenus durant l'année, vous pouvez communiquer le montant estimé de vos revenus de l'année afin d'obtenir un recalcul de vos cotisations.

4 Accéder à tous les services en ligne

Échanges avec mon Urssaf

Vous choisissez l'objet de votre demande

Exemples : modifications administratives, demande de rendez-vous, attestations…



Posez vos questions à votre Urssaf concernant les offres de service, la législation ou toute autre demande.

4 Accéder à tous les services en ligne

Mes attestations

En cas d'embauche de personnel, vous pouvez effectuer dans la rubrique « Déclaration d'embauche » la déclaration de votre salarié, et réaliser ensuite les déclarations et les paiements en ligne.

Sélectionnez l'attestation souhaitée dans le menu déroulant.

Vous pouvez imprimer vos attestations.